Приложение к Постановлению

Администрации Копыловского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Глава поселения (Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Куринский

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

м.п.

**Муниципальное задание**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**Центр досуга Копыловского сельского поселения**

**на период с 01.01.2016 по 31.12.2016 года**

 **РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в Копыловском сельском поселении.

2. Потребители муниципальной услуги: Любой житель или гость Копыловского сельского поселения

3. Показателями, характеризующими качество и (или) объем муниципальной услуги являются:

* 1. 3.1 Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование | % | **n\*100/N,** где:**n**-количество специалистов, имеющих высшее и среднее образование;**N-**количество специалистов работающих в учреждении | 94,1 | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения |
| Доля специалистов, повысивших профессиональную квалификацию и получившие документ о повышении квалификации | % | **n\*100/N,** где: **n**-количество специалистов, повысивших профессиональную квалификацию и получивших документ о повышении квалификации;  **N-**общееколичество специалистов в учреждении | 17,6 | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения |
| Доля участников коллективов, принявших участие в конкурсах, др. мероприятиях | % | **n\*100/N,** где: **n**-количество участников коллективов, принявших участие в мероприятиях;  **N-**количество участников коллективов в учреждении | 60,4 | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения |
| Доля участников коллективов, ставших победителями и призерами в мероприятиях различного уровня | % | **m\*100/M,** где: **m**-количество победителей в мероприятиях;  **M-**количество участников, принявших участие в мероприятиях | 30,5 | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения |

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги на период с 01.01.2015 по 31.12.2015года | Источник информации о значении показателя |
| Количество проведенных мероприятий в год | шт | 165 | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Оказание муниципальной услуги Муниципальным бюджетным учреждением Центр досуга Копыловского сельского поселения (далее – Учреждение) осуществляется на основании:

-Конституции Российской Федерации;

 -Закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

 -Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 29.12.2006);

 -Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федерального закона от 8.мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

 -Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

 -Областного закона от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

 -Устава муниципального образования «Копыловское сельское поселение», утвержденного решением Совета Копыловского сельского поселения от 07 декабря 2005 года № 4;

 -Постановления Администрации Копыловского сельского поселения от 04.05.2012г. №56 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Копыловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

 -Устава Муниципального бюджетного учреждения Центр досуга Копыловского сельского поселения;

 -Других нормативных документов, определяющих порядок, условия оказания муниципальной услуги.

Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

Получателями муниципальных услуг являются жители или гости Копыловского сельского поселения любого возраста и вероисповедания.

Требования к оказанию услуги: обеспечить жителей поселения услугами муниципальных учреждений культуры в соответствии с запросами граждан.

Требования к работникам: каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию бюджетной услуги. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуги работники должны проявлять к получателям услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Требования к получателям муниципальных услуг: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Средства массовой информации2.Электронное информирование на сайте учреждения или на сайте учредителя3.Информационные стенды4.Официальный сайт в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов от 21.07.2011 №86н» |  В соответствии со ст.32 Федерального Закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г.:1) решение учредителя о создании учреждения2) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;3) свидетельство о государственной регистрации учреждения;4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;5) положение о филиалах, представительствах учреждения;6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;8) сведения о проведенных в отношениях учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности. | По мере необходимостив порядке и в сроки установленные Федеральным Законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги:

 - ликвидация Муниципального бюджетного учреждения Центр досуга Копыловского сельского поселения;

- реорганизация Муниципального бюджетного учреждения Центр досуга Копыловского сельского поселения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Муниципального бюджетного учреждения Центр досуга Копыловского сельского поселения полномочий по оказанию услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация Копыловского сельского поселения.

6.3. Значения предельных цен (тарифов) - не установлено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал  | Администрация Копыловского сельского поселения |
| 2 | Контрольные мероприятия | Комплексные проверки не чаще 1-го раза в год;Внеплановые проверки на основании поступивших обращений | Администрация Копыловского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания

Форма №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей качества услуг, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период) | Фактическое значение показателей качества услуг за отчетный финансовый год (отчетный период) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений показателей качества услуг | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование | % | 94,1 |  |  |  |
| Доля специалистов, повысивших профессиональную квалификацию и получившие документ о повышении квалификации | % | 17,6 |  |  |  |
| Доля участников коллективов, принявших участие в конкурсах, др. мероприятиях | % | 60,4 |  |  |  |
| Доля участников коллективов, ставших победителями и призерами в мероприятиях различного уровня | % | 30,5 |  |  |  |

Форма №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период) | Фактическое значение показателей объема муниципальной услуги за отчетный финансовый год (отчетный период) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений показателей объема услуг | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество проведенных мероприятий в год | шт | 165 |  |  | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Учреждение ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Администрацию Копыловского сельского поселения отчет об исполнении муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, не установлена.

**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное обслуживание населения.
2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.
	1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/пп/п | Наименованиепоказателя | Ед.изм | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
| 1. | Динамика роста количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом |   % | **М (расчетный) / М (предшествующий) х 100 – 100**, где М (расчетный) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году;М (предшествующий) – количество зарегистрированных поль-зователей в предшествующем году  | 0,1 | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения  |
| 2. | Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом |   % | **М (расчетный) / М (предшествующий) х 100 – 100**, где М (расчетный) – количество посещений в расчетном году;М (предшествующий) – количество посещений в предшествующем году  | 4,6 |
| 3. | Динамика роста количества выданных из фонда документов по сравнению с предыдущим годом |  % | **М (расчетный) / М (предшествующий) х 100 – 100**, где М (расчетный) – количество выданных документов в расчет-ном году;М (предшествующий) – количество выданных документов в предшествующем году  | 9,4 |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Количество зарегистрированных пользователей | человек | 807 | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения |

1. Порядок оказания муниципальной услуги
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 **-** Конституция Российской Федерации;

 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 29.12. 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

 - Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);

 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

 - Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 –ФЗ «О защите прав потребителей»;

 - Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

 - Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» (принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 №573);

 - Постановление Администрации Копыловского сельского поселения от 28.05.2012 г. № 62 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Копыловского сельского поселения»;

 - Постановление Администрации Копыловского сельского поселения от 28.05.2012 г. № 61 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в учреждениях культуры Копыловского сельского поселения»;

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способинформирования | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| 1. | Информационные стенды | -правила пользования библиотекой;- информация о режиме работы библиотеки, телефон учреждения;-перечень услуг;- стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения | По мере изменения данных |
| 2. | Электронное информирование на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муници-пальных) учреждениях (http://www.bus.gov.ru); | Согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н«Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципаль-ным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и веденияуказанного сайта  | По мере изменения данных, в порядке и в сроки, установленные приказами Федерального казначейства |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги:

- ликвидация Муниципального бюджетного учреждения Центр досуга Копыловского сельского поселения;

- реорганизация Муниципального бюджетного учреждения Центр досуга Копыловского сельского поселения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Муниципального бюджетного учреждения Центр досуга Копыловского сельского поселения полномочий по оказанию услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, не установлены. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме отчета |  По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Копыловского сельского поселения |
| 2. | Контрольные мероприятия | - комплексные проверки не чаще 1-го раза в год;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей) | Администрация Копыловского сельского поселения |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципальной услуги
	1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя, характеризующего объем и качествомуниципальной услуги | Единицаизмерения | Значение,утвержденноев муниципальномзадании на отчетный финансовый год | Фактическоезначение заотчетныйфинансовыйгод (отчетный период) | Характеристикапричинотклонения отзапланированныхзначений | Источник (и)информации офактическомзначениипоказателя |
| 1. | Количествозарегистрированныхпользователей | человек | 807 |  |  | Форма государственной статистической отчетности 7-НК(годовая),данные учреждения   |
| 2. | Динамика роста количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом |  % |  |  |  |
| 3. | Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом |  % |  |  |  |
| 4. | Динамика роста количества выданных из фонда документов по сравнению с предыдущим годом |  % |  |  |  |

* 1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Учреждение ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Администрацию Копыловского сельского поселения отчет об исполнении муниципального задания.

* 1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки.

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, не установлена

Директор

МБУ ЦД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Куринская

мп

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.